



Администрация
муниципального образования
«Иволгинский район»
Республики Бурятия

Буряад Республикын
«Ивалгын аймаг»
гээн муниципальна
байгууламжын захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 08 " 12 2025 г.

№ 959

с. Иволгинск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 28.04.2025 № 569 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 08.07.2008 № 394-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования», постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия», постановлением администрации МО «Иволгинский район» от 31.03.2025 № 265 «Об утверждении Положения об организации отдыха и оздоровления детей в МО «Иволгинский район», администрация МО «Иволгинский район» постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Иволгинское РУО» обеспечить публикацию настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт Иволгинского района» (<https://admivl.gosuslugi.ru>), регистрационный номер ЭЛ № ФС77-87952 от 06 августа 2024 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Иволгинского

района» (<https://admivl.gosuslugi.ru>), регистрационный номер ЭЛ № ФС77-87952 от 06 августа 2024 года.

4. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя главы Дружинина М.Н.

Глава МО «Иволгинский район»



Н.В. Емонаков

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения Муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Муниципальной услуги.

Предметом регулирования настоящего регламента является осуществление полномочий по приему заявлений, постановке на учет, ведению очереди детей, распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Иволгинский район», согласно перечню образовательных организаций, утвержденному в приложении 1 настоящего регламента.

1.2. Круг заявителей

Заявителями Муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг) являются организации любой организационно-правовой формы, профсоюзные организации, родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) (для категории ТЖС) и от 7 до 15 лет (включительно) (для категории детей работающих граждан), проживающие на территории МО «Иволгинский район» или обучающиеся в общеобразовательных организациях Иволгинского района.

Профилирование заявителей: заявителями муниципальной услуги являются организации любой организационно-правовой формы, профсоюзные организации, граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях с учетом особенностей и (или) ограничений, связанных со статусом иностранных граждан, лиц без гражданства, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании признаков заявителя, типа лагеря, категории детей, приведенных в приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, и вариантов событий, указанных в приложениях № 3 и 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявителем может быть как родитель (законный представитель), так и лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) на основании доверенности, выданной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, от имени организации выступает лицо, имеющее право действовать без доверенности либо представитель организации на основании письменной доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- администрация муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия в лице Муниципального казенного учреждения «Иволгинское районное управление образования» (далее - РУО) в отношении путевок в загородный стационарный оздоровительный лагерь;

- общеобразовательные организации муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия в отношении путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, детские лагеря палаточного типа, лагеря труда и отдыха, иные детские лагеря сезонного действия.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. постановка ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении путевки:

2.3.1.1. в загородный стационарный оздоровительный лагерь (далее – лагерь):

- результатом, подтверждающим факт постановки на учет ребенка как нуждающегося в предоставлении путевки, является внесение сведений о ребенке в соответствующий журнал учета заявлений на включение в очередь на получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – журнал учета для детей работающих граждан) либо включением в список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно). Заявителю выдается уведомление о включении сведений о ребенке для учета на бумажном носителе (при предоставлении заявления на бумажном носителе) либо уведомление в личном кабинете Госуслуг (при подаче заявления через электронный сервис.

- результатом, подтверждающим факт отказа постановки на учет ребенка как нуждающегося в предоставлении путевки, является выдача письменного отказа на бумажном носителе в случае обращения заявителя с письменным заявлением либо получение соответствующего уведомления в личном кабинете Госуслуг при обращении заявителя через электронный сервис Госуслуг.

2.3.2. распределение путевок в лагерь согласно имеющейся очередности:

- результатом, подтверждающим факт направления ребенка в лагерь, является выдача путевки в лагерь.

- результатом, подтверждающим факт отсутствия направления ребенка в лагерь, является отказ на бумажном носителе в случае обращения заявителя с письменным заявлением либо получение соответствующего уведомления в личном кабинете Госуслуг при обращении заявителя через электронный сервис Госуслуг.

2.4. Формирование реестровых записей в качестве результата предоставления муниципальной услуги не осуществляется.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Определение результата, указанного в пункте 2.3.1. настоящего регламента, осуществляется:

- регистрация поступивших документов - в течение 3 рабочих дней со дня приема документов;

- решение вопроса о включении или об отказе во включении сведений о ребенке в журнал учета для детей работающих граждан или список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - 15 календарных дней со дня подачи заявления.

2.5.2. Определение результата, указанного в пункте 2.3.2. настоящего регламента, осуществляется: не позднее чем за 20 календарных дней до начала заезда в лагерь.

2.6. Размер платы за предоставление муниципальной услуги и порядок ее взимания:

плата не взимается. Родительская доплата за путевку для детей работающих граждан платой за предоставление муниципальной услуги не является.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги: 15 минут.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с учетом способа подачи указанного запроса:

2.8.1. в течение 3 рабочих дней – при самостоятельной регистрации заявителя в единой государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Единый портал) по электронному адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>;

2.8.2. в течение 3 рабочих дней - при личном обращении заявителя в РУО.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте РУО в сети "Интернет".

Помещения, в которых РУО предоставляет муниципальные услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

а) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

б) помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями;

в) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов, а также места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, канцелярскими принадлежностями;

г) помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

д) помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников с заявителями;

е) рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой с возможностью доступа к сети Интернет.

ж) обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, где предоставляется муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами.

з) помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение. Количество мест, предназначенных для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и ожидания, определяются РУО с учетом количества ежедневно обращающихся заявителей и наличия необходимых площадей внутри здания для организации таких мест.

и) визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях для ожидания и приема граждан, а также может быть размещена на официальном сайте РУО.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

к) должен быть обеспечен свободный и бесплатный доступ к парковочным местам для транспортных средств (при наличии парковки).

2.10. Показатели качества и доступности муниципальной услуги:

2.10.1. основными показателями качества доступности предоставления муниципальных услуг являются:

а) наличие полной и понятной информации, о порядке, сроках ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

в) удобство получения результата муниципальной услуги;

г) доступность электронных форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

д) возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме (посредством ЕПГУ).

2.10.2. основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги, в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным с настоящим регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействия гражданина, с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;

е) предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.11. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), платформа государственных сервисов 2.0 (ПГС 2.0).

2.12. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не осуществляется.

2.13. порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем: результаты, оформленные в форме документа на бумажном носителе, направляются заявителю или законному представителю, не являющемуся заявителем (за исключением случая, предусмотренного п. 2.12) почтовым сообщением, на электронную почту либо вручается лично в руки при личном посещении РУО. Конкретный способ указывается заявителем или законным представителем, не являющимся заявителем, в соответствующем заявлении.

2.14. возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр): многофункциональным центром не осуществляется прием заявлений на отдых и оздоровление.

2.15. возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги: не предусмотрено.

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги для каждой категории заявителей, приведен в приложении № 3 к настоящему регламенту.

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. постановка ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении путевки:

- прием заявления;
- регистрация заявителя в базе данных;
- подтверждение документов;

Специалист принимает заявление с приложением к нему необходимых документов в электронном виде и подтверждает документы в течение 3-х рабочих дней по следующим параметрам:

- наличие всех необходимых у заявителя документов;

- определение их соответствие установленному перечню;
- правильность заполнения заявления и других представленных документов;
- актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

Подтверждению документов свидетельствует включение сведений о ребенке в соответствующий журнал учета заявлений на включение в очередь на получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – журнал учета для детей работающих граждан) либо включением в список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно). Заявителю выдается уведомление о включении сведений о ребенке для учета на бумажном носителе (при предоставлении заявления на бумажном носителе) либо уведомление в личном кабинете Госуслуг (при подаче заявления через электронный сервис либо отказ во включении (аналогично).

3.2. распределение путевок в лагерь согласно имеющейся очередности:

- проверка сформированной очередности детей работающих граждан и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (при массовом распределении путевок – апрель календарного года, при дополнительном распределении путевок при наличии мест - в течение летнего периода);

- сверка с лагерями по количеству выделенных для района мест для каждой категории детей (при массовом распределении путевок – апрель календарного года, при дополнительном распределении путевок при наличии мест – в течение календарного года);

- распределение выделенных для Иволгинского района лагерями мест сформированной очередности детей работающих граждан и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (при массовом распределении путевок – до 11 мая календарного года, при дополнительном распределении путевок при наличии мест - в течение календарного года);

3.6. Решение о признании места в лагере, подлежащим перераспределению, принимается РУО в случаях:

- письменного заявления в РУО или общеобразовательную организацию одного из родителей (законных представителей) об отказе от предоставленного места (путевки).

3.7. Решение о снятии ребенка с очереди принимается РУО в следующих случаях:

- при наличии заявления родителя (законного представителя) о снятии ребенка с учета;
- при достижении ребенком возраста 18 лет на день заезда в лагерь (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) и 16 лет на день заезда в лагерь (для детей работающих родителей);
- смерти ребенка.

3.8. В случае, если в текущем году не все дети были направлены в лагерь, они остаются в очередности, если нет оснований для снятия ребенка с очереди согласно п. 3.6. настоящего регламента. В следующем календарном году таким детям из категории находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимо документально подтвердить наличие статуса ТЖС на очередной год до 1 апреля календарного года.

3.9. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в РУО и образовательные организации и их достоверность.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- уведомление в личном кабинете Госуслуг (при подаче заявления через Госуслуги);
- направление документа в случаях, когда формируется документ на бумажном носителе (п. 2.3), способом избранным заявителем в заявлении или устное уведомление по телефону.

Перечень условных обозначений и сокращений

РУО - Муниципальное казенное учреждение «Иволгинское районное управление образования»;

Единый портал - единая государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <http://www.gosuslugi.ru/>;

ГБУ «МФЦ» - Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

Платформа государственных сервисов 2.0 (ПГС 2.0) - Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предназначенная для предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном формате на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ).

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Дети работающих граждан – дети, не входящие в категорию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и получающие путевки с частичной оплатой стоимости путевки за счет бюджетных средств и внесением родительской доплаты лагерю за путевку.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме
(профилирование заявителей)

№	Категория детей	Категория заявителя	Тип лагеря					Ответственный исполнитель	
			постановка ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении путевки	детские лагеря палаточного типа	лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО	Общеобразовательные организации	
1	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	физическое лицо	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	детские лагеря палаточного типа	лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО	Общеобразовательные организации	
2	Дети работающих граждан	физическое лицо	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	детские лагеря палаточного типа	лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО	Общеобразовательные организации	
распределение путевок в лагерь согласно имеющейся очередности:									
3	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	физическое лицо	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	детские лагеря палаточного типа	лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО	Общеобразовательные организации	
4	Дети работающих	физическое лицо	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	детские лагеря палаточного типа	лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО	Общеобразовательные организации	

	граждан	лицо	(профсоюз)	лагеря дневным пребыванием детей	с лагеря палаточного типа	труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия	стационарные оздоровительные лагеря		организации
--	---------	------	------------	---	------------------------------------	--	---	--	-------------

Приложение № 3 к административному регламенту

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг

№ варианта	Категория детей	Категория заявителя	Тип лагеря	Ответственный исполнитель	Перечень необходимых документов
	постановка ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении путевки				
1	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	физическое лицо	<p>оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей</p> <p>детские лагеря палаточного типа</p> <p>лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия</p>	Общественные организации	<p>1) заявление для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления;</p> <p>2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);</p> <p>3) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>4) свидетельство о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;</p> <p>5) для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа));</p> <p>6) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев</p>

				<p>- копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;</p>				<p>7) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;</p>				<p>8) для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;</p>				<p>9) для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - специальная военная операция), - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданного военным комиссариатом или кадровым подразделением по последнему месту прохождения военной службы (службы) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;</p>				<p>10) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", либо справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственную социальную помощь);</p>																																									

					<p>11) для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);</p> <p>12) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);</p> <p>13) документы о регистрации (пробывания) по месту жительства на территории МО «Иволгинский район» или справку об обучении в общеобразовательной организации, находящейся на территории МО «Иволгинский район.</p> <p>14) документы, подтверждающие наличие льгот при распределении путевок (см. ниже в настоящем приложении)</p> <p>Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.</p>
2	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	организация (профсоюз)	<p>оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей</p> <p>детские лагеря палаточного типа</p> <p>лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия</p>	Общеобразовательные организации	<p>1) заявление представителя организации (по доверенности или имеющего право действовать без нее) для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления;</p> <p>2) копию паспорта представителя организации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства);</p> <p>3) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>4) свидетельство о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;</p>

				<p>5) для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа));</p> <p>6) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;</p> <p>7) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;</p> <p>8) для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;</p> <p>9) для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - специальная военная операция), - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданного военным комиссариатом или кадровым подразделением по последнему месту прохождения военной службы (службы) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;</p> <p>10) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка</p>
--	--	--	--	---

3	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	физическое лицо	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО	<p>в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", либо справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственную социальную помощь);</p> <p>11) для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);</p> <p>12) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);</p> <p>13) документы о регистрации (пребывания) по месту жительства на территории МО «Иволгинский район» или справку об обучении в общеобразовательной организации, находящейся на территории МО «Иволгинский район.</p> <p>14) документы, подтверждающие наличие льгот при распределении путевок (см. ниже в настоящем приложении)</p> <p>Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.</p>
					<p>1) заявление для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления;</p> <p>2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);</p>

				<p>3) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>4) свидетельство о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;</p> <p>5) для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа));</p> <p>6) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;</p> <p>7) для детей - жертв вооруженных и международных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;</p> <p>8) для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;</p> <p>9) для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - специальная военная операция), - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданного военным</p>
--	--	--	--	--

	<p>комиссариатом или кадровым подразделением по последнему месту прохождения военной службы (службы) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;</p> <p>10) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", либо справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственную социальную помощь);</p> <p>11) для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);</p> <p>12) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);</p> <p>13) документы о регистрации (пробывания) по месту жительства на территории МО «Иволгинский район» или справку об обучении в общеобразовательной организации, находящейся на территории МО «Иволгинский район.</p> <p>14) документы, подтверждающие наличие льгот при распределении путевок (см. ниже в настоящем приложении)</p> <p>Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.</p>

4	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	организация (профсоюз)	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО	<p>1) заявление представителя организации (по доверенности или имеющего право действовать без нее) для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления;</p> <p>2) копию паспорта представителя организации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства);</p> <p>3) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>4) свидетельство о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;</p> <p>5) для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа));</p> <p>6) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;</p> <p>7) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;</p> <p>8) для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в</p>
---	--	---------------------------	---	-----	---

					<p>трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;</p> <p>9) для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - специальная военная операция), - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выданного военным комиссариатом или кадровым подразделением по последнему месту прохождения военной службы (службы) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;</p> <p>10) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", либо справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственную социальную помощь);</p> <p>11) для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);</p> <p>12) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);</p> <p>13) документы о регистрации (пребывания) по месту жительства на территории МО «Иволгинский район» или справку об обучении в общеобразовательной организации, находящейся на</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>территории МО «Иволгинский район.</p> <p>14) документы, подтверждающие наличие льгот при распределении путевок (см. ниже в настоящем приложении)</p> <p>Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.</p>
5	Дети работающих граждан	физическое лицо	<p>оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей</p> <p>детские лагеря палаточного типа</p> <p>лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия</p>	Общеобразовательные организации	<p>1) заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);</p> <p>3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при нахождении ребенка под опекой или попечительством);</p> <p>4) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка (для детей достигших 14 лет);</p> <p>5) справку с места работы с печатью организации (при ее наличии) либо заверенную работодателем копию трудовой книжки. Для неработающих граждан, чьи семьи не признаны малоимущими - трудовую книжку (оригинал) или выписку, содержащую сведения о трудовой деятельности;</p> <p>6) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ,</p> <p>7) справка, выданная муниципальным учреждением Иволгинского района (общественным учреждением дополнительного образования, детские юношеские спортивные школы) в отношении детей, обучающихся в указанных учреждениях (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ);</p> <p>8) документы, подтверждающие наличие льгот при распределении путевок (см. ниже в настоящем приложении)</p> <p>Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к</p>

					вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.
6	Дети работающих граждан	организация (профсоюз)	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей детские лагеря палаточного типа лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия	Общеобразовательные организации	<p>1) заявление представителя организации (действующего по доверенности или без нее);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность представителя организации (оригинал);</p> <p>3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при нахождении ребенка под опекой или попечительством);</p> <p>4) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка (для детей достигших 14 лет);</p> <p>5) справку с места работы с печатью организации (при ее наличии) либо заверенную работодателем копию трудовой книжки. Для неработающих граждан, чьи семьи не признаны малоимущими - трудовую книжку (оригинал) или выписку, содержащую сведения о трудовой деятельности;</p> <p>6) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ,</p> <p>7) справка, выданная муниципальным учреждением Иволгинского района (образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, детские юношеские спортивные школы) в отношении детей, обучающихся в указанных учреждениях (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ);</p> <p>8) документы, подтверждающие наличие льгот (см. ниже в настоящем приложении)</p> <p>Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.</p>
7	Дети работающих граждан	физическое лицо	загородные стационарные	РУО	<p>1) заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя</p>

	граждан	оздоровительные лагерь		<p>(оригинал);</p> <p>3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при нахождении ребенка под опекой или попечительством);</p> <p>4) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка (для детей достигших 14 лет);</p> <p>5) справку с места работы с печатью организации (при ее наличии) либо заверенную работодателем копию трудовой книжки. Для неработающих граждан, чьи семьи не признаны малоимущими - трудовую книжку (оригинал) или выписку, содержащую сведения о трудовой деятельности;</p> <p>6) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ;</p> <p>7) справка, выданная муниципальным учреждением Иволгинского района (общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, детские юношеские спортивные школы) в отношении детей, обучающихся в указанных учреждениях (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ);</p> <p>8) документы, подтверждающие наличие льгот при распределении путевок (см. ниже в настоящем приложении)</p> <p>Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.</p>
8	Дети работающих граждан	загородные стационарные оздоровительные лагерь	РУО	<p>1) заявление представителя организации (действующего по доверенности или без нее);</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность представителя организации (оригинал);</p> <p>3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при нахождении ребенка под опекой или попечительством);</p>

					<p>4) свидетельство о рождении ребенка или паспорта ребенка (для детей достигших 14 лет);</p> <p>5) справку с места работы с печатью организации (при ее наличии) либо заверенную работодателем копию трудовой книжки. Для неработающих граждан, чьи семьи не признаны малоимущими - трудовую книжку (оригинал) или выписку, содержащую сведения о трудовой деятельности;</p> <p>6) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ,</p> <p>7) справка, выданная муниципальным учреждением Иволгинского района (общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, детские юношеские спортивные школы) в отношении детей, обучающихся в указанных учреждениях (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания) в Иволгинском районе РБ);</p> <p>8) документы, подтверждающие наличие льгот (см. ниже в настоящем приложении)</p> <p>Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.</p>				
9	<p>Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>физическое лицо</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="947 1329 1133 1628">оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей</td> <td data-bbox="1133 1329 1355 1628">детские лагеря палаточного типа</td> </tr> <tr> <td data-bbox="947 1318 1133 1628">лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия</td> <td data-bbox="1133 1318 1355 1628"></td> </tr> </table>	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	детские лагеря палаточного типа	лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия		<p>распределение путевок в лагерь</p> <p>Общеобразовательные организации</p>	<p>согласно сформированной очередности на дату распределения, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, даты подачи заявления и имеющихся льгот при распределении (внеочередное, первоочередное право)</p>
оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	детские лагеря палаточного типа								
лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия									

10	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	организация (профсоюз)	<p>оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей</p> <p>детские лагеря палаточного типа</p> <p>лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия</p>	Общеобразовательные организации	согласно сформированной очередности на дату распределения, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, даты подачи заявления и имеющихся льгот при распределении (внеочередное, первоочередное право)
11	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	физическое лицо	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО	согласно сформированной очередности на дату распределения, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, даты подачи заявления и имеющихся льгот при распределении (внеочередное, первоочередное право)
12	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	организация (профсоюз)	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО	согласно сформированной очередности на дату распределения, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, даты подачи заявления и имеющихся льгот при распределении (внеочередное, первоочередное право)
13	Дети работающих граждан	физическое лицо	<p>оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей</p> <p>детские лагеря палаточного типа</p> <p>лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия</p>	Общеобразовательные организации	согласно сформированной очередности на дату распределения, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, даты подачи заявления и имеющихся льгот при распределении (внеочередное, первоочередное право)
14	Дети работающих граждан	организация (профсоюз)	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	Общеобразовательные организации	согласно сформированной очередности на дату распределения, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, даты подачи заявления и имеющихся льгот при распределении

				детские лагеря палаточного типа		(внеочередное, первоочередное право)
				лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия	лагеря	
15	Дети работающих граждан	физическое лицо	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО		согласно сформированной очередности на дату распределения, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, даты подачи заявления и имеющихся льгот при распределении (внеочередное, первоочередное право)
16	Дети работающих граждан	организация (профсоюз)	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО		согласно сформированной очередности на дату распределения, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств, даты подачи заявления и имеющихся льгот при распределении (внеочередное, первоочередное право)

Документы могут подаваться заявителями при личном посещении РУО, через портал госуслуг (при первичной постановке на учет). Заявителями при личном посещении РУО (при первичной постановке на учет) представляются специалисту подлинники необходимых документов.

Заявитель вправе предоставить документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории МО «Иволгинский район». Если заявитель не предоставил по собственной инициативе данный документ, то он запрашивается посредством межведомственного электронного взаимодействия.

2. Перечень льготных категорий граждан

2.2. Льготные категории лиц, имеющих право на приобретение путевки в летние оздоровительные лагеря:

2.2.1. лица, имеющие **внеочередное право на приобретение путевки** в летние оздоровительные лагеря:

1) дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

2) дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре

Российской Федерации");

3) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 2.5 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

4) дети погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в контртеррористической операции на территории Курской, Белгородской и Брянской областей, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики (п. 2 ч. 1.2 ст. 2 Закона Республики Бурятия от 07.03.2007 N 2125-III "О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан"); (*в ред. АМО от 17.07.2025 г. № 541*)

5) дети лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей (п. 2 ч. 1.2 ст. 2 Закона Республики Бурятия от 07.03.2007 N 2125-III "О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан"); (*в ред. АМО от 17.07.2025 г. № 541*)

6) дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

2.2.2. лица, имеющие **первоочередное право на приобретение путевки** в летние оздоровительные лагеря:

1) детям сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной

службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

7) детям сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

8) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

9) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

10) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

11) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

12) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 7 - 11 настоящего пункта (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

13) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

14) дети военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью (Федеральный закон от

27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

15) дети граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

16) дети-инвалиды (Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

17) дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

18) дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (ст. 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации");

19) дети из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях в возрасте до 15 лет (Закон Республики Бурятия от 06.07.2006 N 1810-III "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия");

20) дети, включая усыновленных (удочеренных) детей, находящихся под опекой или подопечных детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц, участников специальной военной операции (Постановление Правительства РФ от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия").

2.2.3. Лица, имеющие внеочередное право при распределении путевок в летние оздоровительные лагеря, отнесенные к категории находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими: дети погибших (умерших) участников специальной военной операции (при предъявлении удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий).

2.2.3. Лица, имеющие первоочередное право при распределении путевок в летние оздоровительные лагеря, отнесенные к категории находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими:

1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды;

3) дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних). Путевки для детей, находящихся в организациях социального обслуживания, предоставляются не менее чем на 2 оздоровительных сезона в течение одного календарного года.

Приложение № 4 к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме

№ варианта	Категория детей	Категория заявителя	Тип лагеря	Ответственный исполнитель	Перечень оснований для отказа в приеме запроса, приостановлении предоставления услуги, отказа в предоставлении услуги				
постановка ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении путевки									
1	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	физическое лицо	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> детские лагеря палаточного типа </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия </td> </tr> </table>	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	детские лагеря палаточного типа	лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия		Общеобразовательные организации	Основаниями для в приеме пакета документов являются: 1) ребенок не относится к категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающим в МО «Иволгинский район», предусмотренным в пункте 2.1.2. настоящего Положения; 2) ребенок достиг (достигнет) возраста 18 лет на дату заезда в лагерь; 3) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления; 4) ребенок получил путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств бюджета; 5) непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в приложении № 3 настоящего регламента. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.
оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	детские лагеря палаточного типа								
лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия									
2	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	организация (профсоюз)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> детские лагеря палаточного типа </td> </tr> </table>	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	детские лагеря палаточного типа	Общеобразовательные организации	Основаниями для в приеме пакета документов являются: 1) ребенок не относится к категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающим в МО «Иволгинский район», предусмотренным в пункте 2.1.2. настоящего Положения; 2) ребенок достиг (достигнет) возраста 18 лет на дату заезда в лагерь;		
оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	детские лагеря палаточного типа								

				лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия		<p>3) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;</p> <p>4) ребенок получил путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств бюджета;</p> <p>5) непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в приложении № 3 настоящего регламента. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p>
3	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	физическое лицо	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО		<p>Основаниями для в приеме пакета документов являются:</p> <p>1) ребенок не относится к категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающим в МО «Иволгинский район», предусмотренным в пункте 2.1.2. настоящего Положения;</p> <p>2) ребенок достиг (достигнет) возраста 18 лет на дату заезда в лагерь;</p> <p>3) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;</p> <p>4) ребенок получил путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств бюджета;</p> <p>5) непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в приложении № 3 настоящего регламента. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p>
4	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	организация (профсоюз)	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО		<p>Основаниями для в приеме пакета документов являются:</p> <p>1) ребенок не относится к категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающим в МО «Иволгинский район», предусмотренным в пункте 2.1.2. настоящего Положения;</p> <p>2) ребенок достиг (достигнет) возраста 18 лет на дату заезда в лагерь;</p> <p>3) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;</p>

					<p>4) ребенок получил путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств бюджета;</p> <p>5) представление или представление неполного пакета документов, указанных в приложении № 3 настоящего регламента.</p> <p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p>
5	Дети работающих граждан	физическое лицо	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	<p>детские лагеря палаточного типа</p> <p>лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия</p> <p>Общеобразовательные организации</p>	<p>Основаниями для в приеме пакета документов являются:</p> <p>1) ребенок не имеет регистрации по месту жительства (пребывания) на территории МО «Иволгинский район»;</p> <p>2) ребенок (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими) достиг (достигнет) возраста 16 лет на дату заезда в лагерь.</p> <p>3) представление или представление неполного перечня документов, указанных в приложении № 3 настоящего регламента</p> <p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p>
6	Дети работающих граждан	организация (профсоюз)	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	<p>детские лагеря палаточного типа</p> <p>лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия</p> <p>Общеобразовательные организации</p>	<p>Основаниями для в приеме пакета документов являются:</p> <p>1) ребенок не имеет регистрации по месту жительства (пребывания) на территории МО «Иволгинский район»;</p> <p>2) ребенок (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими) достиг (достигнет) возраста 16 лет на дату заезда в лагерь;</p> <p>3) представление или представление неполного перечня документов, указанных в приложении № 3 настоящего регламента</p> <p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p>
7	Дети работающих граждан	физическое лицо	загородные стационарные оздоровительные лагеря	<p>РУО</p>	<p>Основаниями для в приеме пакета документов являются:</p> <p>1) ребенок не имеет регистрации по месту жительства (пребывания) на территории МО «Иволгинский район»;</p> <p>2) ребенок (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи</p>

8	Дети работающих граждан	организация (профсоюз)	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО	<p>признаны малоимущими) достиг (достигнет) возраста 16 лет на дату заезда в лагерь;</p> <p>3) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в приложении № 3 настоящего регламента</p> <p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p> <p>Основаниями для в приеме пакета документов являются:</p> <p>1) ребенок не имеет регистрации по месту жительства (пребывания) на территории МО «Иволгинский район»;</p> <p>2) ребенок (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими) достиг (достигнет) возраста 16 лет на дату заезда в лагерь;</p> <p>3) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в приложении № 3 настоящего регламента</p> <p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p>
Распределение путевок в лагерь					
9	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	физическое лицо	<p>оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей</p> <p>детские лагеря палаточного типа</p> <p>лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия</p>	Общеобразовательные организации	<p>Основаниями для отказа в предоставлении путевки при их распределении являются:</p> <p>1) Недостаточность доведенных лимитов бюджетных обязательств для обеспечения всех желающих;</p>
10	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	организация (профсоюз)	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	Общеобразовательные организации	<p>Основаниями для отказа в предоставлении путевки при их распределении являются:</p> <p>1) Недостаточность доведенных лимитов бюджетных обязательств для обеспечения всех желающих;</p>

11	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	физическое лицо	загородные стационарные оздоровительные лагеря	лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия	РУО	<p>Основаниями для отказа в предоставлении путевки при их распределении являются:</p> <p>1) Недостаточность доведенных лимитов бюджетных обязательств для обеспечения всех желающих;</p> <p>2) отсутствие достаточного количества мест, выделенных лагерями для детей из Иволгинского района</p>
12	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	организация (профсоюз)	загородные стационарные оздоровительные лагеря	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО	<p>Основаниями для отказа в предоставлении путевки при их распределении являются:</p> <p>1) Недостаточность доведенных лимитов бюджетных обязательств для обеспечения всех желающих;</p> <p>2) отсутствие достаточного количества мест, выделенных лагерями для детей из Иволгинского района</p>
13	Дети работающих граждан	физическое лицо	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей детские лагеря палаточного типа лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия	Общеобразовательные организации	<p>Основаниями для отказа в предоставлении путевки при их распределении являются:</p> <p>1) Недостаточность доведенных лимитов бюджетных обязательств для обеспечения всех желающих;</p>	
14	Дети работающих граждан	организация (профсоюз)	оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей детские лагеря палаточного типа лагеря труда и отдыха и иные лагеря сезонного действия	Общеобразовательные организации	<p>Основаниями для отказа в предоставлении путевки при их распределении являются:</p> <p>1) Недостаточность доведенных лимитов бюджетных обязательств для обеспечения всех желающих;</p>	
15	Дети	физическое	загородные	РУО	<p>Основаниями для отказа в предоставлении путевки при их распределении являются:</p>	

	работающих граждан	лицо	стационарные оздоровительные лагеря		распределении являются: 1) Недостаточность доведенных лимитов бюджетных обязательств для обеспечения всех желающих; 2) отсутствие достаточного количества мест, выделенных лагерями для детей из Иволгинского района
16	Дети работающих граждан	организация (профсоюз)	загородные стационарные оздоровительные лагеря	РУО	Основаниями для отказа в предоставлении путевки при их распределении являются: 1) Недостаточность доведенных лимитов бюджетных обязательств для обеспечения всех желающих; 2) отсутствие достаточного количества мест, выделенных лагерями для детей из Иволгинского района

Приложение № 5 к административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

На бланке

Запрос

В целях предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» прошу предоставить _____

Для предоставления запрашиваемого документа сообщаю следующие сведения:

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

Ответ на запрос прошу направить в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

Должность

подпись

инициалы, фамилия

Приложение № 6 к административному регламенту

ФОРМА

Начальнику
МКУ «Иволгинское РУО»

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации по месту жительства:

Электронная почта: _____
контактный телефон: _____

Заявление на включение в очередь на получение
путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу включить в очередь на предоставление путевки следующего несовершеннолетнего ребенка

_____,
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по следующему адресу:

(указать адрес)

в организацию отдыха детей и их оздоровления (загородный стационарный оздоровительный лагерь), а именно: _____

на период: _____.
(указать наименование оздоровительного учреждения и период оздоровления (месяц), по желанию заявителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документов. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: два года. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего письменного заявления, поданного в РУО.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

ЖУРНАЛ

учета заявлений на включение в очередь на получение
путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (для работающих граждан)

NN п/п	ФИО (при наличии) ребенка	ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	Адрес регистрации (пребывания) по месту жительства ребенка	Желаемый период отдыха и оздоровлен ия ребенка	Дата постано вки на учет	Наличие льготного права (основание и вид льготы (внеочередн ая, первоочеред ная))	Отметка об обеспече нии путевко й	Примеч ание
1	2	3	4	5	6		7	8
1.								
2.								

СПИСОК

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) для обеспечения путевками на отдых и оздоровление

№ п/п	ФИО (при наличии) ребенка	ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	Адрес регистрации (пребывания) по месту жительства ребенка	Желаемый период отдыха и оздоровления ребенка	Дата постановления на учет	Отметка о наличии внеочередного или первоочередного права при распределении путевок (основание)	Отметка об обеспечении путевкой	Примечание
1	2	3	4	5	6		7	8
1.								
2.								