



Администрация муниципального  
образования «Иволгинский район»  
Республики Бурятия

Буряад Уласай «Ивалгын аймаг»  
гэһэн нютаг засагай байгууламжын  
захиргаан

Муниципальное  
казенное учреждение  
«Иволгинское районное  
управление образования»  
(МКУ «Иволгинское РУО»)

Нютагай засагай  
хангай эмхи зургаан  
«Ивалгын аймагай  
болбосоролой хүтэлбэри»

---

### П Р И К А З

« 17 » 12 2025 г.

№ 1008

с. Иволгинск

#### О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года в Иволгинском районе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Минобрнауки РБ от 16.12.2025 №1551 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2026 году», Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 16.12.2025 №1553 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года в Республике Бурятия», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Бурятия в основной срок, приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) в основной срок в Иволгинском районе **11 февраля 2026 года**.

2. Установить местами проведения ИС общеобразовательные организации Иволгинского района. Время начала проведения – 09:00.

3. Определить следующий способ аудиозаписи ответов участников итогового собеседования: комбинирование потоковой и персональной.

4. Отделу дошкольного и общего образования (Ленхобоева Т.С.) обеспечить:

- организацию и проведение ИС в Иволгинском районе;

- условия проведения ИС;
  - информирование участников ИС и их родителей (Законных представителей) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного ИС, на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципалитета;
  - контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
  - техническую готовность образовательных организаций к проведению ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;
  - проверку и оценивание выполненных работ не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособнадзора;
  - ознакомление участников ИС с результатами ИС в установленные сроки.
5. Муниципальному оператору ГИА-9 (Тогмидон Д.М.) обеспечить:
- рассылку КИМ ИС не позднее 08:00 в места проведения итогового собеседования;
  - информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ ИС;
  - исполнение Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособнадзора;
- под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС о Порядке проведения ИС;
- обеспечить под подпись информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения ИС, о ведении аудиозаписи ответов участников ИС, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных обучающимися;
- обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ИС;
- сформировать составы двух комиссий общеобразовательной организации: по проведению и проверке ИС;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций и привлекаемых к проведению

и проверке ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособнадзора;

- обеспечить техническую поддержку проведения ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;


- получить КИМ ИС и обеспечить информационную безопасность;

- организовать проверку выполненных работ ИС;

- оценивание работ участников провести по двум схемам в соответствии с утвержденным Порядком ИС.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.Ю. Дансарунова