

Организационно - технологическая модель проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году на
территории Республики Бурятия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-технологическая модель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), приказа Министерства просвещения РФ № 748 от 15.10.2025 г. «Об установке сроков и графика проведения регионального этапа ВСОШ в 2025/26 уч.г.», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.07.2025 № 14 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2025 - 2026 годов», требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (далее — Требования).

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица за прием и хранение олимпиадных заданий и работ, тиражирование олимпиадных материалов, кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.4. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения Олимпиады — очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении регионального этапа ВСОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором по согласованию с Минпросвещения России.

1.6. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика (информационная безопасность, искусственный интеллект, робототехника, программирование), физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, по заданиям разработанным ЦПМК, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий. Организатор олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения олимпиады.

1.7. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники муниципального этапа ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе ВсОШ количество баллов, установленное организатором регионального этапа ВсОШ;

- победители и призёры регионального этапа ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

1.8. Во время проведения Олимпиады в местах проведения олимпиады могут присутствовать:

- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Бурятия;

- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- организаторы в аудиториях и вне аудиторий;
- руководитель (помощник руководителя) образовательной организации, на базе которого организовано проведение Олимпиады;
- аккредитованные общественные наблюдатели¹¹;
- медицинские работники;
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- сопровождающие лица участников Олимпиады;
- лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ;
- представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.9. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Организатор Олимпиады

2.1.1. Организатором Олимпиады является орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования – Министерство образования и науки Республики Бурятия.

2.1.2. Организатор Олимпиады:

- Назначает регионального оператора.
- Разрабатывает и утверждает организационно - технологическую модель проведения Олимпиады.

2.1.3. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала Олимпиады:

- утверждает приказом составы жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет дополнительные пункты проведения Олимпиады по общеобразовательным предметам в случае необходимости (далее — ППО);
- определяет программу проведения Олимпиады;

¹¹ Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2013 г. №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

- процедуру показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуру рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.1.4. Не позднее 14 календарных дней до даты начала Олимпиады организатор информирует о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету: руководителей образовательных организаций, отправкой информационных писем через органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; участников Олимпиады и их родителей (законных представителей), по средствам размещения информации на официальной странице олимпиады <https://new.astorium03.ru/vsosh/regionalnii-etap?programs=36#36>.

2.1.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится региональный этап ВсОШ.

2.1.6. Определяет квоту победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в зависимости от количества участников.

2.1.7. Обеспечивает прием и хранение Олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.8. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на площадку (площадки) проведения Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.1.9. Обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с определенными Министерством образования и науки Республики Бурятия сроками.

2.1.10. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.11. Обеспечивает работу горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения Олимпиады.

2.1.12. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по вопросам нарушения Порядка проведения Олимпиады.

2.1.13. В течение 14 дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает, итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании

протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.1.14. Обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами Олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

2.1.15. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.1.16. Передает индивидуальные результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

2.1.17. На основании списков, полученных по защищенным каналам связи от уполномоченной организации, формирует списки участников заключительного этапа олимпиады.

2.1.18. Определяет сопровождающих лиц для участников заключительного этапа олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками олимпиады общепринятых норм поведения во время его проведения.

2.1.19. Осуществляет организационное и финансовое обеспечение участия в заключительном этапе олимпиады участников регионального этапа олимпиады, включенных в список участников заключительного этапа олимпиады, а также сопровождающих лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа олимпиады, проезд участников и сопровождающих лиц к месту проведения заключительного этапа и обратно, оплата питания, проживания, транспортного и экскурсионного обслуживания сопровождающих лиц).

2.1.20. Утверждает срок и место хранения олимпиадных работ участников олимпиады.

2.1.21. Контролирует соблюдение мер по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2. Оргкомитет Олимпиады

2.2.1. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей Министерства образования и науки Республики Бурятия, регионального координатора ответственного за организацию и проведение ВСОШ в Республике Бурятия, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 10 человек.

2.2.2. Оргкомитет Олимпиады:

2.2.2.1. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады и, действующими на момент проведения Олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.2.2.2. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об их ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также передает их организатору заключительного этапа олимпиады.

2.2.2.3. Обеспечивает информирование участников:

- о продолжительности выполнения олимпиадных заданий и их оформлении;
- времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, а также проведения анализа и показа выполненных олимпиадных работ;
- порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- основаниях для удаления с олимпиады.

2.2.2.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады.

2.2.2.5. Обеспечивает хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ.

2.2.2.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.2.7. При наличии заявки на проживание от муниципалитета предоставляет для иногородних участников, на период проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, место для размещения в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.3. Жюри Олимпиады

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей/призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - нечетное, но не менее 5 человек. Руководство осуществляет председатель жюри.

Жюри Олимпиады:

2.3.1. Проводит разбор олимпиадных заданий по соответствующему предмету, после завершения олимпиадного тура в установленные сроки.

2.3.2. Осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады.

Осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленными двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах указано в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

2.3.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

2.3.4. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри с результатами Олимпиады, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках (ФИО, дата рождения, код участника, муниципальное образование, образовательная организация, класс участия, класс обучения, результат, статус участника).

2.3.5. Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

2.3.6. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ жюри обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.4. Апелляционная комиссия

Членами апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету являются педагогические, научно-педагогические работники, руководящие работники образовательных организаций, аспиранты, ординаторы, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады, а также члены региональной предметно — методической комиссии.

Количество членов апелляционной комиссии — нечетное, но не менее трех человек.

2.4.1. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

2.4.2. Заявление на апелляцию подается в течение одного рабочего дня после оглашения предварительных результатов. Заявления, поданные по истечении установленного срока, не рассматриваются.

2.4.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2.4.4. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 минут на одного участника).

2.4.5. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции, которая хранится у организатора Олимпиады в течение одного года.

2.4.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме.

2.4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

2.4.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики

оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.4.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

2.4.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника Олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

2.4.11. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей, и призеров регионального этапа олимпиады.

2.4.12. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

2.4.13. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады.

2.4.14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.4.15. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

2.4.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Бурятия, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Республики Бурятия, представители регионального оператора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору Олимпиады.

2.4.17. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

2.5. Участники Олимпиады

Список участников Олимпиады формируется из:

- участников муниципального этапа ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе ВсОШ количество баллов, установленное организатором регионального этапа ВсОШ;

- победителей и призёров регионального этапа ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

2.5.1. Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается за час до начала проведения олимпиады. Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения регионального этапа не менее чем за 40 минут до начала олимпиады.

2.5.2. Участник Олимпиады должен иметь при себе:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- копия или оригинал медицинского полиса и СНИЛСа;
- медицинскую справку с отметкой о допуске к участию в олимпиаде;
- справка из образовательной организации подтверждающая статус обучающегося;
- заявление законного представителя на участие ребенка в региональном этапе Олимпиады и согласие на обработку персональных данных (заполняется законным представителем);
- медицинскую справку об эпидокружении *(для участников которым необходимо размещение в общежитии/кампусе)*;
- ручку с черными чернилами (пастой);
- может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад;
- страхование жизни (для участников РЭ по физической культуре);
- медицинская справка о состоянии здоровья (для участников РЭ по физической культуре);
- приказ о направлении участника на участие в Олимпиаде и назначении сопровождающего лица.

2.5.3. При введении ограничительных мероприятий образовательными организациями в случае осложнения эпидемиологической ситуации по гриппу, острым респираторным вирусным инфекциям и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) каждый участник Олимпиады обязан проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады.

2.5.4. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в аудитории (в случае наличия медицинской маски, снять ее). Дежурные в аудитории сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную аудиторию, и указывают на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура не допускается.

Личные вещи участников олимпиады размещаются в отдельной зоне, выделенной в аудитории.

2.5.5. За 10 мин до начала олимпиадного тура участники Олимпиады занимают рабочие места в аудиториях, согласно спискам распределения, сформированным Оргкомитетом олимпиады.

2.5.6. В аудитории каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Требованиями по соответствующему общеобразовательному предмету, с соблюдением действующих СанПин. Для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечиваются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в соответствии с Порядком и Требованиями). Аудитории должны быть оснащены функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников.

2.5.7. До начала олимпиадного тура представители Оргкомитета или члены жюри в аудитории проводят инструктаж для участников Олимпиады, в ходе которого информируют участников о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения соревновательного тура, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, а также о месте ознакомления с результатами, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра олимпиадных работ участников и о порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

С момента начала проведения инструктажа начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения Олимпиады.

2.5.8. После проведения инструктажа дежурные в аудитории выдают участникам олимпиады комплекты олимпиадных заданий (лицевой стороной вниз), бумагу для выполнения заданий (специальные бланки или заранее проштампованные листы формата А4) и черновики (проштампованные листы/тетради).

2.5.9. Участники заполняют титульный лист своей работы, одновременно (по команде дежурных в аудитории) переворачивают комплекты олимпиадных заданий и приступают к их выполнению.

2.5.10. Участнику Олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в приложениях к Требованиям;

- выносить из аудитории и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения организатора Олимпиады/дежурного вне аудитории.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного в аудитории, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания. Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

2.5.11. В случае нарушения участником данных правил дежурный в аудитории совместно с председателем жюри и представителем Министерства образования и науки Республики Бурятия или представителем Оргкомитета обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

2.5.12. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного вне аудитории, при этом дежурный в аудитории фиксирует время отсутствия участника на титульном листе работы. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

2.5.13. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

2.5.14. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов. Проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

2.5.15. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5.16. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение. До окончания времени проведения олимпиады участникам запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы (листы ответов, черновики, комплекты заданий) дежурному в аудитории, поставив подпись в протоколе дежурного в аудитории.

2.5.17. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов Олимпиады, относящиеся к процедуре проведения регионального этапа Олимпиады.

2.5.18. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором Олимпиады форме.

2.5.19. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию на нарушения Порядка проведения Олимпиады организатору Олимпиады.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Общие требования к организации соревновательных туров пункте (пунктах) проведения Олимпиады

3.1.1. Для проведения Олимпиады организатором определяется пункт (пункты) проведения Олимпиады (далее ППО).

ППО должен соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.2.1. Организация, определенная организатором Олимпиады как ППО, обеспечивает:

- регистрацию участников;
- аудиторную базу для участников;
- помещения для представителей оргкомитета и сопровождающих участников лиц;
- организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий;
- организационное и материально-техническое обеспечение практических туров;
- работу гардероба;
- работу столовой (буфета) (или их наличие в шаговой доступности);
- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- организацию питьевого режима.

3.2.2. В ППО должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). В исключительных случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися разных параллелей, представляют разные образовательные учреждения и выполняют различные задания.

3.2.3. В каждой аудитории должны быть:

- отдельные столы или парты, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;
- подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;
- подготовлены рабочие места для участников олимпиады, обозначенные заметным номером, находящиеся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;
- подготовлены черновики для участников олимпиады;
- подготовлены места для дежурных в аудитории и общественного наблюдателя.

3.2.4. Отдельные помещения должны предоставляться для работы представителей оргкомитета.

3.2.5. Сопровождающие лица ожидают участников Олимпиады в специально отведенных местах, по возможности организовать тематическую лекцию, семинар, мастер-класс по профилю олимпиады с привлечением педагогических и (или) научно-педагогических работников, имеющих результативный опыт работы с одаренными детьми.

3.2.6. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся дежурные в аудиториях (по 1-2 человека на 1 аудиторию), которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания, следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками, принимают работы участников и передают их организаторам Олимпиады (представителям оргкомитета).

3.2.7. В течение всего тура олимпиады в каждой рекреации (на этаже) находятся дежурные вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

3.2.8. На региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все аудитории для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения Олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции.

Начало видеозаписи в каждой аудитории осуществляется не позднее, чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров.

Окончание видеозаписи в каждой аудитории осуществляется после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет Олимпиады.

Помимо аудиторий, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

В случае выполнения практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В

случае отсутствия технической возможности организатором олимпиады составляется акт в свободной форме.

3.1.8. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие - пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям - инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических - средств;

- привлечение при необходимости ассистента

- сурдопереводчика (для глухих и - слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета олимпиады;

- обеспечение аудиторий увеличительными устройствами;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

3.1.9. Заявление о необходимости создания специальных условий и документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), подтверждающие необходимость их создания для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, должны быть направлены в оргкомитет Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты Олимпиады.

3.2. Функции дежурных в аудиториях

3.2.1. В день проведения Олимпиады дежурные в аудиториях прибывают в место ее проведения не позднее чем за 30 минут до его начала, регистрируются у представителя оргкомитета, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.

3.2.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.

3.2.3. Организуют прием участников в аудитории (организуют специально отведенное место для сумок участников).

3.2.4. Получают от оргкомитета олимпиадные задания.

3.2.5. Раздают в случае необходимости дополнительные проштампованные черновики участнику Олимпиады.

3.2.6. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы дежурные в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.

3.2.7. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов, черновики, комплекты заданий делая соответствующие отметки в протоколе дежурного в аудитории, передают представителю оргкомитета.

Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, дежурные в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем Министерства образования и науки Республики Бурятия или представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

3.2.8. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения Олимпиады.

3.3 Функции дежурных вне аудитории

3.3.1. Прибывают в место проведения Олимпиады не позднее чем за 30 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета, проходят инструктаж.

3.3.2. В обязанности дежурного вне аудитории входит:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- не допускать во время проведения Олимпиады посторонних лиц.

3.4. Функции лиц, сопровождающих участников регионального этапа Олимпиады

3.4.1. В период проведения Олимпиады лица, сопровождающие участников олимпиады, осуществляют контроль за соблюдением участниками норм общественного поведения.

3.4.2. Сопровождающие несут полную персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье участников Олимпиады (за исключением времени проведения соревновательных туров олимпиады), сохранность сопроводительных и личных документов. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью участников Олимпиады, сопровождающие должны незамедлительно оповестить организаторов олимпиады или представителей экстренных служб о данном факте.

3.4.3. Во время проведения соревновательных туров сопровождающим запрещаются любые контакты с участниками олимпиады, а также не допускается их нахождение в местах проведения соревновательных туров. Перед началом соревновательных туров лица, сопровождающие участников, предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания соответствующих туров. В случае такого контакта участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

3.5. Функции общественных наблюдателей

3.5.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28. 06. 2013 года № 491 (с последующими изменениями).

3.5.2. В месте проведения регионального этапа Олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

3.5.3. Проходит инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

3.5.4. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения регионального этапа Олимпиады;
- присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится региональный этап Олимпиады;
- осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;
- незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка регионального этапа Олимпиады;
- получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;
- направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения регионального этапа Олимпиады.

3.5.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;
- входить или выходить из аудитории после начала Олимпиады;
- общаться с участниками во время проведения Олимпиады;
- пользоваться мобильными телефонами, фото — и видеоаппаратурой в аудитории.

3.5.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

3.5.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением регионального этапа Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю Министерства образования и науки Республики Бурятия или представителю Оргкомитета.

3.5.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

3.5.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

4. ДОСТАВКА И ТИРАЖИРОВАНИЕ КОМПЛЕКТОВ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

4.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

4.2. Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Министерство просвещения РФ по согласованию с Рособрнадзором.

4.3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

4.4. В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- представители регионального оператора;
- председатель или представители оргкомитета;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

- должностные лица Министерства просвещения РФ;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители Министерства образования и науки РБ.

4.5. Процедура тиражирования фиксируется протоколом, подписанным ответственными лицами, определенными организатором олимпиады.

4.6. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги М, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем

разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

4.7. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1—2 комплекта на каждые 20 участников.

4.8. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт. На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование аудитории;
- количество комплектов заданий.

4.9. Дежурный в аудитории несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

4.10. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения соревновательного тура на площадке проведения олимпиады не ранее чем через один час после начала олимпиады по соответствующему предмету.

4.11. После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа по соответствующему предмету.

4.12. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

5. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, оборудованном средствами видеофиксации.

5.2. Представитель шифровальной комиссии получает от представителя оргкомитета на площадке конверты с упакованными олимпиадными работами участников соревновательного тура.

5.3. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр/код, который включает номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе работы (включая оборотную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ). У каждого участника шифры его работ во всех турах могут не совпадать. Оргкомитет может предусмотреть и другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрихкод и т. п.). В таком случае должны быть обеспечены, во-первых, читаемость кода человеком, во-вторых, наличие в коде номера класса и номера работы, в-третьих, надежность постановки кода на бумаге. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.).

5.4. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ. После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) сканируются в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканирование производится представителями оргкомитета или организатора ППО в присутствии представителей шифровальной комиссии. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат. По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или организатора ППО в аудитории производят печать с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) работ участников, а затем передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков

(листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи. Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет председатель оргкомитета.

5.5. Все титульные листы - отдельно для каждого класса и каждого тура - упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество титульных листов.

5.6. Страницы бумажного оригинала работы (бланки(листы) ответов) - отдельно для каждого класса и каждого тура надежно скрепляются степлером, упаковываются в конверты и передаются организатору, который помещает их в сейф для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

5.7. Члены оргкомитета, включенные в шифровальную комиссию, составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

5.8. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

5.9. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя; при отсутствии такового - представителя оргкомитета

6. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ РЕШЕНИЙ

6.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время в

соответствии с программой проведения Олимпиады, но не позднее чем через 7 дней после проведения олимпиады.

6.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий. Возможна публикация видеозаписи анализа на сайте Олимпиады.

6.3. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Участники Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио- фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

6.4. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

7. ПРОЦЕДУРА ПОКАЗА ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

7.1. Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копии проверенной работы участнику через его личный кабинет.

Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- организатор ШКО в аудитории;
- технический специалист;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители Министерства образования и науки Республики Бурятия.

7.2. К показу работ допускаются участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ,

удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.3. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

7.4. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором регионального этапа времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут. Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

7.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.6. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий, участникам выдаются скан-копии проверенных олимпиадных работ участников и оценки жюри, а на сайте оператора регионального этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.7. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

8.1. Индивидуальные результаты участников Олимпиады с указанием сведений об участниках (ФИО, дата рождения, код участника, муниципальное образование, образовательная организация, класс участия, класс обучения, результат, статус участника) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

8.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем.

Общее количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету не должно превышать 20% от общего числа участников по конкретному предмету, при этом число победителей не должно превышать 8% от общего числа участников по конкретному предмету.

Победителями признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие 50-100% от максимально возможного балла.

Призерами признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие 40-49,9% от максимально возможного балла.

При количестве участников менее 13 человек победителем признается не более 1-го участника, призерами не более 4-х участников

8.4. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору регионального этапа Олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

8.5. Организатор регионального этапа:

- утверждает результаты регионального этапа;
- публикует на официальном сайте олимпиады список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Министерством просвещения РФ срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Министерством просвещения РФ, организатору заключительного этапа.

8.6. Победители и призеры, регионального этапа олимпиады награждаются дипломами, медалями и ценными подарками. Педагоги (наставники) подготовившие победителей и призеров, награждаются благодарственными письмами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Олимпиадные работы участников хранятся Организатором Олимпиады в течение 1,5 календарного года в ППО.