

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300973439 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.06.2019 за
ГРН 2190327142916



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 43АС1Е003ААА19В148F865ВА73258532
Владелец: Демина Ирина Александровна
Заместитель начальника отдела: Отдел ведения реестров и
обработки данных
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 25.04.2019 по 25.04.2020

Приложение №1
утверждено постановлением администрации
МО «Иволгинский район»
от « 20 » 06 201 9 г. № 608

Положение муниципального казенного учреждения «Иволгинское районное управление образования»

с. Иволгинск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Иволгинское районное управление образования» (в дальнейшем именуемое – Управление образования), является муниципальным казенным учреждением, созданным администрацией муниципального образования «Иволгинский район» для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Муниципальное казенное учреждение «Иволгинское районное управление образования» является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Иволгинский район».

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Иволгинского района, настоящим Положением.

1.3. Управлению образования подведомственны муниципальные образовательные организации Иволгинского района Республики Бурятия.

1.4. Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, лицевые счета.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – казенное учреждение.

Управление образования имеет круглую печать, а также соответствующие печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Управление образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Управления образования: Российская Федерация, Республика Бурятия, Иволгинский район, село Иволгинск.

1.7. Официальное полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Иволгинское районное управление образования».

Сокращенное наименование: МКУ «Иволгинское РУО». Допустимая аббревиатура – Иволгинское РУО.

1.8. Решения Управления образования, принятые в пределах компетенции, являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, расположенными на территории Иволгинского района.

1.9. Управления образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных и иных, подведомственных управлению образования, муниципальных организаций в соответствии с настоящим положением.

2. Основные задачи Управления образования

Основными задачами Управления образования являются:

- реализация государственной политики в сфере образования, создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование на территории Иволгинского района;
- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Иволгинского района;
- реализация федеральных программ, программ Республики Бурятия, Иволгинского района в сфере образования;
- мониторинг выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативов, исполнения законодательства РФ «Об образовании» в образовательных организациях Иволгинского района.

3. Полномочия Управления образования

3.1. Управление образования осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. Подготовка предложений в Администрацию муниципального района «Иволгинский район» по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

3.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.1.7. Организация отдыха детей в каникулярное время;

3.1.8. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.1.9. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами;

3.1.10. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.1.11. Обеспечение прав детей – инвалидов на образование, воспитание и обучение в Иволгинском районе;

3.1.12. Полномочия по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в части формирования списков для выплаты компенсации;

3.1.13. Иные полномочия, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством.

3.2. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных организаций и обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Функции Управления образования

Управление образования в соответствие с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие функции:

4.1. Подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Администрации муниципального образования «Иволгинский район» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальной образовательной организации.

Утверждение передаточного акта и разделительного баланса. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

Участие в проведении перед принятием решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.2. Подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Администрации муниципального образования «Иволгинский район» о утверждении устава муниципальной образовательной организации, внесении в него изменений.

4.3. Назначение по согласованию с Администрацией муниципального образования «Иволгинский район» руководителя муниципальной образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

Привлечение руководителя муниципальной образовательной организации к материальной, дисциплинарной ответственности.

Расторжение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества.

4.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом муниципальных казенных, бюджетных, автономных образовательных организаций основными видами деятельности.

4.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной бюджетной, автономной образовательной организацией собственником или приобретенного муниципальной бюджетной, автономной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.6. Предварительное согласование совершения муниципальными бюджетными организациями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных, автономных образовательных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», при условиях, установленных п.2 ст. 17 №174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях».

4.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных организаций, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальной образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.10. Согласование порядка распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальной бюджетной, автономной образовательной организацией собственником или приобретенного муниципальной бюджетной, автономной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.11. Согласование порядка распоряжения недвижимым имуществом муниципальной образовательной организации, в том числе передачи его в аренду.

4.12. Согласование внесения муниципальными бюджетными, автономными образовательными организациями в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный капитал

хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.13. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной бюджетной, автономной образовательной организацией собственником или приобретенного муниципальной бюджетной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.15. Определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной бюджетной, автономной образовательной организации. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных образовательных организации в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальной бюджетной образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной бюджетной образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17. Осуществление в пределах своей компетенции учредительского контроля за деятельностью муниципальной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Осуществление организационного, методического, информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций, обеспечение координации и контроля за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальных правовых актов, приказов Управления образования.

4.19. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.20. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.21. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, нуждающихся в присмотре и уходе.

4.22. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.

4.23. Предоставляет информацию об организации дополнительного образования.

4.24. Организует досуг, отдых и занятость обучающихся в каникулярное время. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

4.25. Оказывает содействие при проведении аттестации педагогических и организует проведение аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

4.26. Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития образования в муниципальном образовании «Иволгинский район».

4.27. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

4.28. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования «Иволгинский район», а также форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

4.29. Осуществляет закрепление конкретных муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Иволгинского района.

4.30. Участвует в разработке программы социально-экономического развития района в части:

- разработки нормативов финансового обеспечения подведомственных организаций и организаций за счет средств бюджета муниципального образования «Иволгинский район» (за исключением субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета);

- разработки стратегии развития муниципальной системы образования;
- осуществления перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций;

- создания условий, для развития системы муниципальных образовательных организаций исходя из потребностей граждан в образовательных услугах, мировых и отечественных тенденций в области образования и управления.

4.31. Обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития и муниципальных программ муниципального образования «Иволгинский район» в части касающейся отрасли «Образование».

4.32. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

4.33. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Иволгинский район» в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных организаций.

4.34. Участвует в обеспечении выплаты родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации.

4.35. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, разрешения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

4.36. Осуществляет координацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе.

Оказывает содействие образовательным организациям в организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.

4.37. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных образовательных услуг в подведомственных муниципальных образовательных организациях. Принимает меры по изъятию денежных средств, заработанных от предоставления образовательной организацией платных образовательных услуг, оказанных вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Принимает меры по приостановлению приносящей доход деятельности подведомственных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.38. Осуществляет координацию проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.39. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся.

4.40. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.41. В месячный срок принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, оставившего общеобразовательную организацию освоения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и по трудоустройству с его согласия.

4.42. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.43. Осуществляет финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Республики Бурятия) обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.44. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных организаций, по обустройству прилегающих к ним территорий, организует мероприятия по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

4.45. Осуществляет контроль за использованием муниципальными образовательными организациями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства. В том числе в части: запрета на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником; порядка распоряжения имуществом, приобретенным организацией за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.46. Осуществляет мониторинг соблюдения трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных образовательных организациях.

4.47. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих, или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

4.48. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях муниципального образования.

4.49. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.50. В пределах своей компетенции обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

4.51. Содействует созданию условий для обучения одаренных и талантливых детей и подростков, путем организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и научных достижений.

4.52. Оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования.

4.53. В пределах своей компетенции оказывает содействие детским общественным объединениям и организациям.

4.54. Осуществляет кадровую политику в сфере образования: ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

4.55. На основании представлений муниципальных образовательных организаций готовит ходатайства и организует награждение отличившихся работников подведомственных организаций и организаций наградами муниципального образования «Иволгинский район», Управления образования. Организует работу по представлению работников муниципальных образовательных организаций к государственным наградам и присвоению почетных званий в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.56. Вносит предложения по разработке проекта бюджета муниципального образования «Иволгинский район» по муниципальной системе образования.

4.57. Рассматривает письма, заявления, обращения граждан, принимает меры к устранению недостатков в пределах своей компетенции. Осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителем ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.58. Вправе создавать в установленном порядке при Управлении образования общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.59. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

4.60. Организует при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет проведение оплачиваемых работ.

4.61. Организует и проводит работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных организациях и муниципальных образовательных организациях.

4.62. Проводит экспертную оценку последствий заключения подведомственными муниципальными организациями договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, находящимся в их оперативном управлении и являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей.

Проводит экспертную оценку последствий принимаемого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей при реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью.

4.63. Разрешает, по заявлению родителей (законных представителей), прием детей, не достигших возраста, установленного законодательством Российской Федерации, в муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего образования для обучения.

4.64. Решает вопросы об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закрепленной общеобразовательной организации по обращению родителей (законных представителей).

4.65. Осуществляет согласование программы развития организации образований.

4.66. Готовит предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком, и ее размера в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, по снижению размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых органом местного самоуправления.

4.67. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования, путем опубликования на официальном сайте Управления.

4.68. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в подведомственных образовательных организациях.

4.69. Осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами.

5. Структура и организация деятельности Управления образования

5.1. Организация деятельности Управления образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Структура Управления образования формируется распорядительным актом начальника Управления образования.

Структурные подразделения Управления образования действуют на основании положений, утверждаемых начальником Управления образования.

5.3. Руководство Управлением образования осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации муниципального образования «Иволгинский район».

5.4. Начальник Управления образования:

5.4.1. Руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач;

5.4.2. Организует работу Управления образования, взаимодействует с органами Администрации муниципального образования «Иволгинский район» и другими организациями для достижения основной цели деятельности управления образования;

5.4.3. Без доверенности действует от имени Управления образования, в том числе при заключении договоров, соглашений, соответствующих целям деятельности, подписании финансовых документов, и представляет Управление образования во всех органах и учреждениях;

5.4.4. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

5.4.5. От имени муниципального образования «Иволгинский район» осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении граждан, принимаемых на муниципальную службу в Управление образования, и осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с муниципальными служащими Управления образования;

5.4.6. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, не являющихся муниципальными служащими в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.4.7. Применяет к работникам Управления образования меры поощрения и дисциплинарного взыскания в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

5.4.8. Утверждает структуру Управления образования, положения об отделах в составе Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования, руководителей муниципальных образовательных и иных, подведомственных Управлению образования, муниципальных организаций;

5.4.9. Распоряжается финансовыми средствами Управления образования в пределах утвержденных смет и ассигнований, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за Управлением образования, и несет ответственность за его сохранность, подписывает финансовые документы;

5.4.10. Осуществляет прием и увольнение руководителей муниципальных образовательных и иных, подведомственных Управлению образования, муниципальных организаций по согласованию с Администрацией муниципального образования «Иволгинский район»;

5.4.11. Вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Иволгинский район», главы Администрации муниципального образования «Иволгинский район» проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

5.4.12. Совершает от имени Управления образования иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.5. Для обеспечения государственно-общественной формы управления образованием и выработки политики в области образования при Управлении образования могут создаваться коллегиальные совещательные органы:

- Совет по образованию;
- Муниципальный Управляющий совет.

Деятельность полномочия, функции советов Управления образования определяются Положениями, утверждаемыми начальником Управления образования.

6. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Иволгинский район» в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

6.2. Основными источниками финансового обеспечения деятельности Управления образования являются:

- имущество, переданное ему Администрацией муниципального образования «Иволгинский район»;
- средства бюджета МО «Иволгинский район»;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество Управления образования

7.1. Имущество Управления образования являются собственностью муниципального образования «Иволгинский район» и закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления и праве постоянного бессрочного пользования. Управление образования владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом.

7.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано эффективно, строго по целевому назначению использовать имущество и обеспечивать его сохранность.

8. Реорганизация и ликвидация Управления образования

8.1. Управление образования может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Управления образования все документы передаются правопреемнику.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Постановлением Администрации муниципального образования «Иволгинский район» и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.