



Администрация
муниципального
образования «Иволгинский
район»
Республики Бурятия

Буряад Республикын
«Ивалгын аймаг»
гэһэн муниципальна
байгууламжын захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "27" 05 2026 г.

№ 300

с. Иволгинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период летних каникул

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", администрация МО «Иволгинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период летних каникул (согласно приложению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования «Иволгинский район» <https://admivl.gosuslugi.ru> (сетевом издании «Официальный сайт Иволгинского района», свидетельство о регистрации СМИ: ЭЛ № ФС 77 - 87952 от 6 августа 2024 г.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дружинина М.Н.

Глава



Н.В. Емонаков

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14
до 18 лет в свободное от учебы время в период летних каникул**

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - Получатели субсидии) несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период летних каникул (далее - Получатели субсидии, Субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидий является обеспечение временной занятости и материальной поддержки несовершеннолетних граждан Иволгинского района в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период летних каникул.

Задачами трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет являются:

- получение профессиональных навыков и трудовой адаптации несовершеннолетних;
- содействие занятости несовершеннолетних в каникулярное время;
- профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
- профилактика формирования у несовершеннолетних модели социально-опасного поведения, содействие социализации несовершеннолетних в обществе;
- содействие снижению теневой занятости населения.

1.3. Субсидия предоставляется получателям субсидии на возмещение части расходов на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда несовершеннолетних граждан согласно настоящему порядку.

Возмещение затрат получателям субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в текущем году.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Иволгинский район», является МКУ «Иволгинское РУО» (далее - РУО).

1.5. Получателями субсидии могут быть индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от форм собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений), которые заключили (планируют заключить) трудовые договоры с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период летних каникул. Индивидуальные предприниматели или юридические лица должны быть зарегистрированы на территории Иволгинского района Республики Бурятия.

1.6. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Объявления об отборах на заключение соглашений на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период летних каникул подлежат размещению на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки:
<https://promote.budget.gov.ru/>.

Раздел II. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора при рассмотрении заявок на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

2.1.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

2.1.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.6. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

2.1.7. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.8. иметь карту специальной оценки условий труда на рабочее место, на котором осуществлял трудовую деятельность несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет.

Раздел III. Перечень документов, необходимых для участия в отборе

3.1. заявка участника отбора;

3.2. декларация участника отбора о соответствии требованиям, указанным в пп.2.1.1-2.1.7. (приложение № 1 к настоящему порядку);

3.3. копия трудового договора с несовершеннолетним работником в возрасте от 14 до 18 лет;

3.4. копия письменного согласия одного из родителей (законного представителя) – в случае трудоустройства несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 15 лет;

3.5. копия карты специальной оценки условий труда на рабочее место, на котором несовершеннолетний работник осуществлял трудовую деятельность;

3.6. копии табеля учета рабочего времени в отношении несовершеннолетнего работника;

3.7. копии документов, подтверждающих факт произведения расходов по оплате труда несовершеннолетнего работника и начислений на выплаты по оплате труда в отношении несовершеннолетнего работника:

- свода начислений по заработной плате в отношении несовершеннолетнего работника;

- свода отчислений по страховым взносам и НДФЛ в отношении несовершеннолетнего работника;

- платежных поручений по перечислению заработной платы несовершеннолетнему работнику;

- платежных поручений по перечислению страховых взносов и НДФЛ за несовершеннолетнего работника.

Получатели субсидии вправе дополнительно представлять иные документы, не указанные в настоящем пункте. Документы, представляемые получателем субсидии, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Раздел IV. Порядок объявления отбора и подведения его итогов

4.1. Проведение отбора получателей субсидии и взаимодействие с участниками отбора обеспечивается посредством использования подсистем ГИИС «Электронный бюджет» и портала предоставления мер финансовой государственной поддержки в виде запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий в пределах доведенных РУО лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Объявление о первичном отборе на возмещение части затрат по трудоустройству несовершеннолетних граждан размещается в течение сентября каждого календарного года.

4.3. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие положения:

а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале предоставления мер государственной поддержки;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на которых будет проводиться отбор;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с настоящим Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора участников отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) порядок возврата заявок на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

м) общий объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) сроки размещения протокола подведения итогов отбора;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

4.4. Порядок подачи заявки участником отбора:

4.4.1. формирование заявки участником отбора осуществляется на портале предоставления мер государственной финансовой поддержки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы портала предоставления мер государственной финансовой поддержки с прикреплением файлов электронных документов или электронных образов документов (отсканированные образы документов).

4.4.2. участник отбора вправе редактировать, отзывать, удалять заявку через использование экранных форм веб-интерфейса системы портала предоставления мер государственной финансовой поддержки согласно установленным в объявлении об отборе требованиям вплоть до момента истечения срока подачи заявок.

4.4.3. Документы, представляемые в виде электронных образов документов, должны быть отсканированы в полном объеме, изображение должно быть четким, читаемым. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF, TIF (TIFF). Допускается архивирование нескольких документов в один архив формата .rar или .zip.

4.4.4. участник отбора несет персональную ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Основания для признания заявки участника отбора несоответствующей:

4.5.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка;

4.5.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком и объявлением об отборе;

4.5.3. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных для подачи заявок.

4.5.4. установление факта наличия в карте специальной оценки условий труда вредных или опасных условий труда (3 или 4 класс);

4.5.5. установление из представленных участником отбора документов факта привлечения несовершеннолетнего работника к работам, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных барах, кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания);

4.5.6. отсутствие сведений о регистрации по месту нахождения участника отбора на территории Иволгинского района Республики Бурятия.

4.6. Порядок рассмотрения и оценки поданных заявок:

4.6.1. открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения осуществляется после истечения установленного срока подачи заявок участниками отбора.

4.6.2. вскрытие и рассмотрение поданных заявок осуществляется комиссией, сформированной приказом РУО. Формирование протокола вскрытия заявок осуществляется автоматически посредством использования веб-интерфейса системе "Электронный бюджет". Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания членами комиссии.

4.6.3. формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале осуществляется автоматически посредством использования веб-интерфейса системе "Электронный бюджет" по результатам рассмотрения поступивших заявок членами комиссии. Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания членами комиссии.

4.6.4. внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.7. Отбор признается несостоявшимся по следующим основаниям:

- не подано ни одной заявки от участников отбора;
- ни одна из поданных заявок не признана соответствующей требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

4.8. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в случае, если хотя бы одна заявка признана соответствующей требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

4.9. Порядок распределения сумм субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения:

4.9.1. В случае если общая сумма денежных средств, заявленная участниками отбора, превышает бюджетные ассигнования, доведённых до главного распорядителя бюджетных средств, главный распорядитель осуществляет распределение доведённых лимитов бюджетных средств между участниками отбора, чьи заявки прошли проверку на соответствие установленным требованиям. Распределение производится в порядке очерёдности поступления заявок (по дате и времени их подачи) по остаточному принципу до полного исчерпания лимита бюджетных ассигнований. Расчет размера субсидии конкретному получателю осуществляется согласно методике расчета размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

4.9.2. В случае письменного отказа получателя субсидии от заключения соглашения или уклонения от заключения соглашения на предоставление субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на условиях расчета ему субсидии по остаточному принципу, субсидия в очередном финансовом году такому получателю субсидии на основании протокола рассмотрения заявок участников отбора, сформированного в текущем финансовом году, не предоставляется.

Письменный отказ от заключения соглашения на предоставление субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на условиях расчета ему субсидии по остаточному принципу участником отбора направляется главному распорядителю бюджетных средств Почтой России или на электронную почту главного распорядителя бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня направления на подпись участнику отбора соглашения на предоставление субсидии на едином портале системы "Электронный бюджет".

4.9.3. взаимодействие с победителем (победителями) отбора по заключению соглашений на представление субсидии, заключения дополнительных соглашений осуществляется главным распорядителем бюджетных средств через единый портал системы "Электронный бюджет". Заключение соглашений на бумажном носителе не предусмотрено.

4.9.4. главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов отбора формирует и направляет победителям отбора проекты соглашений на предоставление субсидий.

4.9.5. победители отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения подписывают в системе "Электронный бюджет" соглашения на предоставление субсидий.

4.9.6. главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после подписания победителями соглашений на предоставление субсидий подписывает указанные соглашения со своей стороны.

4.9.7. победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашений на предоставление субсидий в случае неподписания соглашения в сроки, установленные в п. 4.9.5 настоящего порядка, и с одновременным условием отсутствия письменного отказа победителя отбора согласно п. 4.9.2. настоящего порядка.

Раздел V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий. Органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

- возврат субсидий в местный бюджет в случае представления недостоверных сведений или документов, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, иными контрольно-надзорными или правоохранительными органами.

5.3. В случае установления фактов, указанных в п. 5.2. настоящего порядка главный распорядитель бюджетных средств направляет требование о возврате

средств субсидии получателю субсидии с указанием сроков возврата и платежных реквизитов для перечисления средств.

5.4. в случае неурегулирования требований о возврате субсидии в досудебном порядке главный распорядитель бюджетных средств вправе обратиться за решением вопроса в судебном порядке по истечении срока возврата, установленного в требовании о возврате субсидии или по истечении 30 дней со дня вручения требования (возврата в связи с истечением срока хранения).

Методика расчета размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии

Расчета размера субсидии для конкретного получателя субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = N_{зп} \times Ч_{пн} \times M \times M1, \text{ где:}$$

S_i - объем субсидии согласно одобренной заявке Получателя субсидии, в руб.;

$N_{зп}$ - норматив на возмещение части затрат, связанных с начислением и выплатой заработной платы несовершеннолетним, руб./час;

$Ч_{пн}$ - численность трудоустроенных у победителя отбора несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет, чел.;

M – предельное количество рабочих часов для одного несовершеннолетнего за планируемый период получения субсидии (не более 2 часов в день).

$M1$ - предельное количество рабочих дней для одного несовершеннолетнего за планируемый период получения субсидии (не более 10 рабочих дней).

$N_{зп} = 321$ рубль.

Приложение № 3
Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
в период летних каникул, утвержденному
постановлением администрации МО «Иволгинский район»
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Типовая форма

Соглашение о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

с. Иволгинск

" ____ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) *(номер соглашения)*

МКУ «Иволгинское РУО», которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, именуемое в дальнейшем РУО, в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(Положение и (или) распоряжение, удостоверяющее полномочия должностного лица)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица (индивидуальный предприниматель))
именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(учредительный документ юридического лица (ОГРНИП – для ИП), реквизиты доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период летних каникул, утвержденным постановлением администрации МО «Иволгинский район» от " ____ " _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), результатами отбора в соответствии с протоколом от " ____ " _____ 20__ г. заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20__ году субсидии на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период летних каникул (далее – Субсидия).

1.2. Средства субсидии могут быть направлены исключительно на цели, указанные в п. 2. раздела I Порядка предоставления субсидии.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в размере _____
(_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных РУО как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек (сумма
цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____;
(код БК)

III. Условия и сроки перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 дней после заключения настоящего соглашения на счет Получателя, указанный в п. VIII настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. РУО обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.4. в случае установления РУО или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, иных контрольно-надзорных, правоохранительных органов информации о факте(-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании. Перечисление средств субсидии Получателю субсидии в случае, если оно еще не было осуществлено, в этом случае приостанавливается;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в сроки, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Соглашением, и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в сроки, предусмотренные действующим законодательством со дня получения обращения Получателя;

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. РУО вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии, требовать возврата средств субсидии в случае установления РУО или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, иных контрольно-надзорных, правоохранительных органов информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии. Решение о приостановлении предоставления Субсидии оформляется приказом начальника РУО или лица, исполняющего его обязанности;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в РУО документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением в течение 5 дней со дня получения соответствующего запроса РУО;

4.3.2. направлять в РУО письменное уведомление о возникновении (обнаружении) обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении банковских реквизитов, адреса электронной почты в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления в РУО письма либо вручения нарочно.

4.3.3. в случае получения от РУО требования в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения вернуть в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в РУО в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в РУО в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Иные условия

5.1. Стороны вправе направлять электронные документы (подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью), электронные образы документов (запросов, писем, уведомлений, требований и иных документов), за исключением отчетов Получателя субсидии и прилагающихся к ним подтверждающих документов, а также документов, представляемых в случаях, предусмотренных п. 4.3.13 настоящего соглашения, на адреса электронных почт, указанных Сторонами в разделе VIII настоящего соглашения. Направление документов указанным способом признается сторонами юридически значимым и надлежащим уведомлением другой стороны.

Под электронным образом документа в настоящем соглашении понимается переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа,

изготовленного на бумажном носителе, с сохранением первоначального вида и реквизитов документа. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF, TIF (TIFF).

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

- возврат субсидий в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем переговоров и направления претензий (требований). Ответ на претензию (требование) подлежит направлению в течение 10 дней со дня получения. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до 31 декабря текущего года. В части обязательств, возникших вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Дополнительные соглашения имеют силу в случае подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.4. Основания для одностороннего расторжения соглашения о предоставлении субсидии:

- недостижения соглашения о новых условиях в части финансирования с получателем субсидии в случае уменьшения доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, ранее установленном соглашением о предоставлении субсидии.

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением с обеспечением возврата получателем субсидии суммы перечисленной субсидии в местный бюджет;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа сторон от исполнения Соглашения в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Реквизиты Сторон

МКУ «Иволгинское РУО»
ОГРН 1020300973439
Место нахождения (юридический адрес): _____

Фактический адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН 0308003149

КПП 030801001

Платежные реквизиты:

Наименование Банка: _____

БИК _____

р/с _____

к/с _____

л/с _____

Наименование Получателя

ОГРН _____

Место нахождения (юридический адрес): _____

Фактический адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН _____

КПП _____

Платежные реквизиты:

Наименование Банка: _____

БИК _____

р/с _____

к/с _____

IX. Подписи Сторон

МКУ «Иволгинское РУО»

_____/_____
(подпись) (ФИО) М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО) М.П.

Приложение № 1
Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
в период летних каникул, утвержденному
постановлением администрации МО «Иволгинский район»
от « ____ » _____ 202__ г. № ____

(бланк)

Декларация участника отбора о соответствии требованиям

(наименование организации (или ИП))
в лице _____,
(должность и ФИО полностью)
действующего на основании _____
(учредительный документ (ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей, доверенность))

настоящим подтверждает, что на дату подачи заявки участник отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

« ____ » _____ 20 ____ г.

должность

подпись

расшифровка подписи
М.П.